

虐待防止のための指針

有限会社オーパス

あおぞら訪問看護ステーション

虐待防止のための指針

【事業所における虐待の防止に関する基本的な考え方】

当事業所では、虐待は人権侵害であり、犯罪行為という認識のもと、虐待防止法の理念に基づき、高齢者および障害児者虐待の尊厳の保持・人格の尊重を重視し、権利利益の擁護に資することを目的に、虐待の防止とともに早期発見・早期対応に努め、虐待に該当する次の行為いずれも行いません。

(1) 虐待に該当する行為

① 身体的虐待

身体に外傷が生じ、又は生じる恐れのある暴行を加えること。又正当な理由なく利用者の身体を拘束する事。(蹴る、殴る、煙草を押し付ける、熱湯を飲ませる、食事を与えない、部屋に閉じ込める)

② 介護・世話の放棄・放任・ネグレスト

衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置、その他の虐待を擁護すべき職務上の義務を著しく怠ること。(話しかけても無視する、栄養不良のまま放置、拒否的態度を示す等)

③ 心理的虐待

著しい暴言又は著しく拒絶的な対応その他の著しい心理的外傷を与える言動を行うこと。(言葉による脅迫、心を傷つける事を繰り返す、自尊心を傷つける、馬鹿にする差別的な対応をする等)

④ 性的虐待

わいせつな行為をすること又はわいせつな行為をさせること。(性的暴力、性的行為の強要、裸の写真や映像を撮る等)

⑤ 経済的虐待

財産を不当に処分すること、その他不当に財産上の利益を得ること。(利用者の同意を得ない年金等の流出、財産の不当な処分等)

(2) 虐待の防止のための指針の整備に関すること

- 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること。
- 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること。
- 職員が虐待等を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること。
- 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること。
- 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること。

【虐待の防止のための職員研修に関する基本指針】

(1) 職員に対する虐待の防止のための研修の内容は、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、本指針に基づき、虐待の防止を徹底します。

(2) 研修は、年に1回以上実施します。また、新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施します。

(3) 研修の実施内容については、研修資料、実施概要、出席者等を記録し、電磁的記録等により保存します。

【虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本指針】

虐待防止に関する統括は統括管理者が行い責任者は管理者とする

(1) 虐待等が発生した場合には、速やかに市町村に報告するとともに、その要因の除去に努めます。

(2) 客観的な事実確認の結果、虐待者が職員等であったことが判明した場合には、役職位の如何を問わず、厳正に対処します。

(3) 緊急性の高い事案が発生した場合には、市町村及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を優先します。

江戸川区福祉部介護保険課権利擁護係	5662-9011
介護保険課指導係 (24時間介護相談)	5662-0892
西葛西熟年相談室なぎさ和楽苑	3675-7676
東小岩熟年相談室泰山	5622-0556
*近隣熟年相談室	

【虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項】

- (1) 職員等が他の職員等による虐待等を見つけた場合、担当者に報告します。虐待者が担当者本人であった場合は、他の上席者等に相談します。
- (2) 担当者は、苦情相談窓口を通じての相談や、上記職員等からの相談及び報告があった場合には、報告を行った者の権利が不当に侵害されないよう細心の注意を払った上で、虐待等を行った本人に事実確認を行います。虐待者が担当者の場合は、他の上席者が担当者の代行をします。また、必要に応じ、関係者から事情を確認し、時系列で概要を整理します。
- (3) 事実確認の結果、虐待等の事象が事実であることが確認された場合には、本人に対応の改善を求め、就業規則等に則り必要な措置を講じます。
- (4) 上記の対応を行ったにもかかわらず、善処されない場合や緊急性が高いと判断される場合は、市町村の窓口等外部機関に相談します。
- (5) 事業所内で虐待等の発生後、その再発の危険が取り除かれ、再発が想定されない場合であっても、事実確認の概要及び再発防止策を併せて市町村に報告します。
- (6) 必要に応じ、関係機関や地域住民等に対して説明し、報告を行います。

【成年後見制度の利用支援に関する事項】

利用者又はご家族に対して、利用可能な後見制度について説明し、その求めに応じ、社会福祉協議会等の適切な窓口を案内する等の支援を行います。

【虐待等に係る苦情解決方法に関する事項】

(1) 虐待等の苦情相談については、苦情受付担当者は、寄せられた内容について苦情解決責任者に報告します。

当該責任者が虐待等を行った者である場合には、他の上席者に相談します。

(2) 苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者の個人情報取り扱いに留意し、当該者に不利益が生じないよう、細心の注意を払います。

(3) 対応の流れは、上述の「虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項」に依るものとします。

(4) 苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者にその顛末と対応を報告します。

【利用者に対する当該指針の閲覧に関する事項】

利用者は、いつでも本指針を閲覧することができます。事業所内でいつでも閲覧が可能な状態とします。

【その他虐待の防止の推進のための必要な事項】

本指針で定める研修会のほか、社会福祉協議会等により提供される虐待防止に関する研修等には積極的に参加し、利用者の権利擁護とサービスの質を低下させないよう常に研鑽します。

附則

本指針は、令和6年 4月 1 日から施行する